

**次回登校日に提出**

**家庭学習課題③ (3年・総合実践)**

2020/05/13

担当：秋元

**3年 組 番 氏名**

---

年度始めと前回の課題とまとめて登校日に提出して下さい。

**課題**

※ 課題として配布するプリントは1枚です。その他下記に指示します。

- ① プリントについて（次ページからの指示にしたがい記入すること）
- ② 問題集の P.30～P.66 を良く読む。その後、問題集 P.37,45,51,59,66 にある練習問題の解答を行う。

~~~~~ 家庭学習課題 ~~~~~

**I 問題集 P.46～47「職場の人間関係」について良く読み、下記の問いに答えなさい。**

- ① 「周囲の人に敬意を払う」ことについて、なぜ大切なのか自分なりに、分かったこと、気づいたことを記入しなさい。

- ② 「周囲への気配りを大切にする」ことについて、大切にしなければならないことを記入しなさい。

## 次回登校日に提出

II 問題集 P.48 の「2コミュニケーションの基本」についての表を完成させなさい。

| コミュニケーション<br>の種類     | 特徴や注意点                                            | 例                                                                                                                  |
|----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 直接的<br>コミュニケーション     | 人と人が<br>( ) 行う方法                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上司からの ( ) ・ ( )</li> <li>・ 提案や会議</li> <li>・ ( )</li> <li>・ ( )</li> </ul> |
| 間接的<br>コミュニケーション     | ( ) の相手に<br>する大規模なもの                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 印刷物や ( ) ,<br/>テレビ、ウェブページ</li> </ul>                                      |
| 言語による<br>コミュニケーション   | 同じ内容でも ( ) への<br>( ) が異なるので<br>ビジネスマナーをふまえる必要がある。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>                                          |
| 非言語<br>コミュニケーション     | 特に ( ) な気持ちや<br>( ) は、 ( ) や<br>( ) に表れる。         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身振り</li> <li>・ ( )</li> <li>・ 表情や ( )</li> </ul>                          |
| フォーマル<br>コミュニケーション   | ( ) や ( ) ,<br>( ) などの ( ) な場面での<br>コミュニケーションのこと  |                                                                                                                    |
| インフォーマル<br>コミュニケーション | ( ) の ( ) や ( ) での会話<br>など ( ) な場面でのコミュニケーションのこと  |                                                                                                                    |

## 次回登校日に提出

### Ⅲ 問題集P. 30～45 を読んで下記の問いに答えなさい

1. 次の文の空欄にあてはまる語句を答えなさい。

◎ ビジネスや公式行事、披露宴などの会食では、家族や友人だけでの食事の場合とは異なり、基本的な食事のマナーである（ ）を身につけておく必要がある。ポイントとして次の5つがあげられる。

- ① （ ）に注意する。
- ② 準備は（ ）に行い、集合時間の（ ）前には到着する。
- ③ 食べ方はスマートに行い、口の中に（ ）会話をしない。
- ④ 食事中に（ ）はしない。
- ⑤ 食器や料理は自分で（ ）。

◎ 冠婚葬祭の「冠」とは（ ）や賀寿、（ ）・栄転など人生の中で巡ってくるお祝い事である。次に「婚」とは（ ）のことである。結婚式や結婚披露宴などに招待されたら、できるだけ（ ）することが礼儀である。次に「葬」とは（ ）のことをさす。（ ）、葬儀、告別式の知らせを受けたら、（ ）な対応を心がける。最後に「祭」とは、四季折々の（ ）を祝うことである。（ ）やお盆、七夕、七五三、（ ）、（ ）のことをいう。

<語 群>

テーブルマナー 入念 5分 食べ物を入れたまま 喫煙 出産 30分  
拾わない 昇進 出席 お悔やみ 通夜 迅速 伝統行事 お正月 お中元 欠席  
お歳暮 身だしなみ 15分 旅行 ビジネスマナー 婚礼 学校行事 妊娠

2. 「仏式の通夜や葬儀・告別式に参列する際のマナー」として、次のなかから適切なものを一つ選びなさい。

- ア. 服装は男女とも略礼装を着用する。男性は白いワイシャツ、黒いネクタイ、黒い靴下を着用する。
- イ. 30分前までには式場に行き、受付で記帳する。その後は久しぶりに会う人たちと談笑して、式が始まるのを待つ。
- ウ. お悔やみの言葉は大きな声を出さず、なるべく小さな声で述べる。
- エ. 焼香の際は、香は親指・人差し指・中指の3本でつまみ、軽く頭を下げた目の高さを持ち上げた後、香炉に静かに落とす。この動作を1～3回繰り返す。

## 次回登校日に提出

### IV 問題集P. 52～66 を読んで下記の問いに答えなさい

1. 次の文の空欄にあてはまる語句を答えなさい。

◎ ディスカッションとは（ ） のことで互いに意見を出し合うコミュニケーションの方法である。次の4つについて注意が必要である。

- 1 論点を明確にし、議論を（ ）する
- 2 他人の（ ）を聞き、（ ）にならない
- 3 意見は（ ）に述べる。
- 4 よい（ ）をつくる

◎ プレゼンテーションとは自分のアイデアや商品を理解し、受け入れてもらうための（ ）、（ ）のことである。効果的なものにするため次の5つについて注意が必要である。

- 1 聴き手に合わせた内容にする
- 2 与えられた（ ）にあわせる
- 3 （ ）を入念に行う
- 4 （ ）で相手を動かす
- 5 質疑応答は（ ）に行う

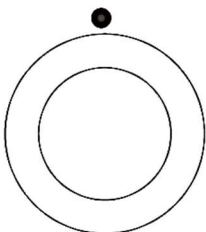
<語 群>

討論 意見 論理的 雰囲気 発表 条件 事前準備  
熱意 ていねい 整理 感情的 説明 環境 強引 物理的

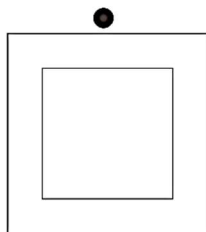
2. 下記の条件で店長会議を開きたい。会議室のテーブルの配置型式として、次のなかから最も適切なものを一つ選びなさい。

<条 件> 目的 上半期の売上状況報告と下半期の売上目標額の伝達  
人数 100名

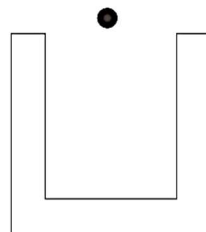
ア. 円卓型



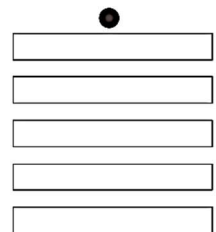
イ. 口の字型



ウ. コの字型



エ. 教室型



●：発表者の位置